**ŠKOLNÍ ŘÁD**

Mateřská škola Kaznějov sídliště, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace

Poštovní 412, 331 51 Kaznějov

# Základní ustanovení

Školní řád Mateřské školy Kaznějov sídliště, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace (dále jen MŠ) vydává ředitelka MŠ na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje:

1. provoz a vnitřní režim MŠ,
2. podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nepřátelství nebo násilí,
4. podmínky zacházení s majetkem školy,
5. závěrečná ustanovení.

# Provozní a vnitřní režim MŠ

## Údaje o zařízení

Mateřská škola Kaznějov sídliště, Poštovní 412, 331 51 Kaznějov

Telefon: 373 332 157

E-mail: ms.s.kaznejov@volny.cz

Počet tříd: tři

Právní forma: příspěvková organizace

IČO: 60611022

Datová schránka: dsxkspi

Zřizovatel: Město Kaznějov, Ke Škále 220, 331 51 Kaznějov

Provoz školy: 6:00–16:00

Kapacita školy: 152 dětí

**Odloučené pracoviště**

Mateřská škola Kaznějov U Továrny, Pod Továrnou 333, 331 51 Kaznějov

Telefon: 373 330 008

E-mail: msutovarny@volny.cz

Počet tříd: tři

## Provoz v MŠ Kaznějov sídliště

Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00.

Ráno se dětí scházejí od 6:00 ve třídě „Sluníčka“. V 7:00 se rozcházejí do svých kmenových tříd. Odpoledne jsou děti spojeny od 15:00 ve třídě „Sluníčka“.

### Třídy MŠ Kaznějov sídliště

**Třída běžná: „Broučci“**

Věk dětí: 3–4 let

Třídní učitelka: Mgr. Iveta Menclová

Učitelka: Kateřina Mandousová

Školní asistent: Marie Šmidová

**Třída běžná: „Žabičky“**

Věk dětí: 4–5 let

Třídní učitelka: Andrea Pechová

Ředitelka: Petra Wolfová

Asistent pedagoga: Pavla Pojerová

**Třída běžná: „Sovičky“**

Věk dětí: 5–7 let

Třídní učitelka: Ivana Šmídlová

Učitelka: Kristýna Lavičková, Dis.

**Ostatní personál**

Školnice a kuchařka: Blanka Böhmová

Uklízečky: Kateřina Mlčochová, Naděžda Kadlecová

Pokladní, hlavní účetní: Ing. Lucie Valešová

Účetní: Bc. Dana Šofferová

## Provoz MŠ Kaznějov U Továrny

Provoz MŠ je od 6:00 do 16:00.

Ráno se dětí scházejí od 6:00 ve třídě „U Koťátek“. V 7:30 se děti rozcházejí do svých kmenových tříd. Odpoledne jsou děti spojeny od 14:30 ve třídě „U Koťátek“.

### Třídy MŠ Kaznějov U Továrny

**Třída běžná: „U Koťátek“**

Věk dětí: 3–4 let

Třídní učitelka: Věra Müllerová

Učitelka: Jaroslava Šustová

Školní asistent: Václava Toncarová

**Třída běžná: „U Myšek“**

Věk dětí: 4–6 let

Třídní učitelka: Šárka Hynešová

Učitelka: Aneta Hudousková

**Třída běžná: „U Šnečků“**

Věk dětí: 5–6 let

Třídní učitelka: Marie Marešová

Učitelka: Bc. Gabriela Holotová

**Ostatní personál:**

Školnice: Martina Piškulová

Kuchařka a uklízečka: Martina Mašková

Pokladní: Věra Müllerová

## Organizace dne

6:00–11:45 Hry a činnosti dle volby dětí, řízené činnosti (tělovýchovné, výtvarné, hudební, literární atd.), dopolední svačina, čištění zubů, pobyt venku (hry na zahradě, vycházka).

11:45–12:30 Oběd, osobní hygiena.

12:30–14:00 Četba před odpočinkem na lehátku. Děti, které neusnuly, mají zkrácený odpočinek, klidové aktivity.

14:00–16:00 Odpolední svačina a činnosti dle volby dětí.

Organizaci dne lze průběžně přizpůsobit vzniklým situacím, potřebám dětí a akcím MŠ.

## Organizace povinného předškolního vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno v pracovních dnech v rozsahu 4 hodin od 8:00 do 12:00 hod.

Neúčast dítěte ve vzdělávání a důvody jeho nepřítomnosti je zákonný zástupce povinen doložit nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách podává § 184a zákona č. 349/2020 Sb. znějí:

* Mateřská škola je povinna poskytovat vzdělání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné. Pokud do MŠ nebude moci přijít více než polovina dětí, kterých se povinná předškolní výchova týká.
* Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, má povinnost se vzdělávání distanční formou účastnit.
* Vzdělávání distančním způsobem MŠ uskutečňuje podle RVPPV a ŠVP.
* Vzdělávací materiály na daný týden budou dětem zasílány elektronicky. Pokud zákonný zástupce nebude mít možnost elektronické komunikace, bude mu umožněno vyzvednutí a odevzdání materiálů v určeném prostoru MŠ.

## Individuální vzdělávání dítěte, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání

Pokud se zákonný zástupce dítěte rozhodne pro jeho individuální vzdělávání, je povinen tuto skutečnost oznámit ředitelce školy písemně nejpozději tři měsíce před začátkem školního roku.

Oznámení musí obsahovat: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, trvalý pobyt, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a důvody pro individuální vzdělávání.

MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech formou pohovoru s dítětem a rodiči.

Termín ověření: první pracovní den po 1. prosinci.

Náhradní termín: první pracovní den po 15. prosinci.

Pokud jeho účast zákonný zástupce nezajistí, a to ani v náhradním termínu, ředitelka ukončí individuální vzdělávání.

## Přijímací řízení

Do MŠ jsou přijímány děti ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, ale i starší 6 let, pokud jim byl povolen odklad povinné školní docházky.

O přijetí dítěte do MŠ, případně o stanovení zkušebního pobytu dítěte v délce maximálně 3 měsíce, rozhoduje ředitelka MŠ na základě stanovených kritérií.

Kritéria pro přijímání dětí:

* Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, dle zákona č. 561/2004 Sb., § 34 odst. 4 ve znění pozdějších předpisů, jsou upřednostňovány před ostatními dětmi.
* Děti, které mají bydliště v městě Kaznějov, jsou upřednostňovány před ostatními dětmi.

Dítě musí splňovat podmínky stanovené v § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví (má stanovená pravidelná očkování nebo doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci).

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 2. května do 16. května.

Ředitelka MŠ stanoví po dohodě se zřizovatelem (městský úřad Kaznějov) místo, termín a dobu pro podání žádostí o přijetí do MŠ pro následující školní rok a zveřejnění je způsobem v místě obvyklém (webové stránky MŠ, vývěsky, plakáty v MŠ).

Rodiče vyplní žádost o přijetí do MŠ a evidenční list dítěte, který dají potvrdit dětskému lékaři – oba tiskopisy vrátí do MŠ ve stanoveném termínu.

O přijetí či nepřijetí do MŠ jsou zákonní zástupci informování ve správním řízení.

## Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka MŠ může ukončit docházku dítěte do MŠ v těchto případech:

* dítě nepřišlo do MŠ ani jeden den po období nejméně 15 dnů a zákonný zástupce jeho účast neomluvil,
* zákonný zástupce závažným způsobem narušuje provoz MŠ, a to opakovaně,
* dítěti je stanoven zkušební pobyt a v jeho průběhu lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení vzdělávání dítěte,
* zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne se s ředitelkou MŠ na jiný termín úhrady.

## Platby v mateřské škole

### Úplata za předškolní vzdělávání

* úplata se stanovuje obecně pro všechny děti v MŠ,
* vzdělávání v posledním ročníku MŠ je poskytováno dětem bezúplatně,
* bližší podmínky úplaty za předškolní vzdělávání jsou stanoveny směrnicí MŠ (směrnice je zveřejněna na webových stránkách MŠ na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd),
* úplata za předškolní vzdělávání je splatná do 20. dne příslušného měsíce.

### Úplata za školní stravování

* výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu MŠ, který je zveřejněn na webových stránkách MŠ na nástěnkách v šatnách jednotlivých tříd,
* platby probíhají zpětně bezhotovostním převodem na účet MŠ,
* úplata za školní stravování probíhá zpětně do 20. dne v následujícím měsíci.

# Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

## Práva a povinnosti dětí

Dítě má právo:

* individuálně uspokojovat své potřeby,
* užívat spontánně celé prostředí třídy,
* účastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi,
* podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech,
* vyjádřit svůj názor, nesouhlas,
* podílet se na tvorbě pravidel soužití a dodržovat je,
* na poskytnutí podpůrných opatření, vyžaduje-li to situace,
* laskavé, vlídné, vstřícné a trpělivé jednání ze strany pedagoga,
* na kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností s maximálním respektem jeho individuality (§33 školského zákona),
* na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
* na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v MŠ,
* na svobodu projevu,
* na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
* aby bylo respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny),
* na emočně kladné prostředí.

Ostatní práva dětí vycházejí z úmluvy o právech dítěte.

Dítě má povinnost:

* respektovat pravidla vzájemného soužití v MŠ.

## Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupci mají právo:

* na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
* na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
* po dohodě s učitelkou být přítomni ve třídě při výchově vzdělávacích činnostech,
* konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
* na pobyt s dítětem v MŠ (adaptační postup – tzv. zvykání na nové prostředí) dle jeho individuálních potřeb,
* projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy.

Zákonní zástupci jsou povinni:

* zajistit, aby dítě docházelo řádně do MŠ,
* předat osobně dítě učitelce do třídy (totéž platí u jimi prověřené osoby k předávání dítěte do MŠ),
* na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
* informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, pokud dítě jeví známky nemoci (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolest břicha, zánět spojivek, kašel, rýma, vši, atd.) nemůže být přijato do MŠ,
* dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v MŠ:
	+ rodiče oznámí učitelce předem známou nepřítomnost dítěte v MŠ,
	+ není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě v MŠ co nejdříve,
	+ po skončení infekční nemoci dítěte přinesou rodiče potvrzení od lékaře, že může být dítě do kolektivu opět přijato (popř. rodiče potvrdí „Prohlášení o bezinfekčnosti dítěte“, které je k vyzvednutí u učitelek na třídách),
	+ pokud dítě nechodí do MŠ více než 10 po sobě jdoucích pracovních dní je zákonný zástupce ho povinen písemně omluvit u učitelky na třídě (tiskopis je k dispozici na jednotlivých třídách),
* oznamovat neprodleně každou změnu související s dítětem (změny bydliště, telefony, zdravotní stav, …),
* ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
* dodržovat školní řád.

## Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogové mají právo:

* na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem se strany dětí, nebo zákonných zástupců,
* aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
* na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
* na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogové jsou povinni:

* vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
* chránit a respektovat práva dítěte,
* chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,
* svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
* zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
* poskytovat zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním ve smyslu evropského nařízení ke GDPR, zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje dětí a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřizovat a dál nezpracovávat.

## Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

* Rodiče mohou konzultovat záležitosti týkající se jejich dítěte, provozu a  organizace MŠ, vzdělávací práce apod. s učitelkami ve třídách MŠ, popř. se mohou na čase rozhovoru s učitelkou předem domluvit.
* Ředitelka bývá přítomna denně v ředitelně MŠ Kaznějov sídliště od 10:00 do 12:00, dle potřeby si s ní mohou domluvit schůzku mimo uvedenou dobu, nebo kontaktovat zástupkyni v MŠ Kaznějov sídliště, p. uč. Ivanu Šmídlovou, v MŠ Kaznějov U Továrny p. uč. Věru Müllerovou.
* Další možnost konzultací je při třídních schůzkách s rodiči.
* Příležitost k neformálním rozhovorům o dětech poskytují také společné akce a  slavnosti pro děti a rodiče v MŠ.

# Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

## Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

* Učitelka zodpovídá za dítě od doby, kdy je osobně převezme od zákonného zástupce (pověřené osoby), až do doby, kdy je předá zákonnému zástupci (pověřené osobě).
* Učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonnými zástupci (rodiči) dítěte.
* Při pobytu mimo území MŠ zajišťuje učitelka bezpečnost nejvýše dvaceti dětí z běžných tříd, dvanácti dětí se zdravotním postižením nebo také pokud jsou ve třídě dvě a více dětí mladších tří let.
* Při činnostech a akcích náročnějších na bezpečnost určí ředitelka k zajištění bezpečnosti dětí další pedagogickou pracovnici, ve výjimečných případech školnici nebo uklízečku.
* Vzhledem k zajištění bezpečnosti dětí při ježdění na dětských dopravních prostředcích na zahradě MŠ je nutné, aby rodiče vybavili své dítě bezpečnostní přilbou (pokud tak neučiní, nemůže dítě dopravní prostředky v MŠ využívat).

## Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí

* Vytvářet příjemné a pohodového prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně,
* dospělí jsou ve svém chování a vystupování dětem příkladem,
* vedení ke zdravému životnímu stylu,
* formou pohádek a příběhů seznamovat děti s možnosti nebezpečí,
* dramatizace reakce na obranu proti nebezpečí, jak se zachovat, co udělat,
* nácvik praktických dovedností v oblasti psychické a sociální regulace chování a  mezilidských vztahů,
* rozvíjení a podporování přátelských vztahů mezi dětmi bez projevů agresivity,
* zařazovaní her a činností k vytváření prosociálního chování (vzájemná pomoc, tolerance, soucítění s druhým, vstřícnost, …),
* nepřipouštět podceňování a zesměšňování dětí,
* vytváření vzájemné důvěry a tolerance mezi dětmi a dospělými,
* spolupracovat s rodiči a poskytovat jim v této oblasti potřené informace (nástěnky, porady, akce v MŠ, rozhovory, …).

# Podmínky zacházení s majetkem MŠ

Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání:

* Po dobu vzdělávání v MŠ a při pobytu venku zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ:

* Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinní chovat se tak, aby majetek MŠ nepoškozovali; případně, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

# Závěrečná ustanovení

Seznámení se školním řádem a jeho dodržování je závazné pro zákonné zástupce dítěte a pro všechny zaměstnance školy.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2023

 Petra Wolfová

 Ředitelka MŠ Kaznějov